

Договор возмездного оказания услуг № {НомерДокумента}

|  |  |
| --- | --- |
| г. Королёв. | {ДатаДокумента} |

{НазваниеКонтр} именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице {КонтрВЛице}, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП {ФИОИП} именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

{Комментарий}

1.3. Адрес веб-сайта {Веб-сайт}

|  |
| --- |
|  |

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по договору составляет {СуммаДокумента} ({СуммаДокументаПрописью}), НДС не облагается. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ. Услуга оказывается после полной оплаты.

2.2. Оплата работ Исполнителя производится согласно выставляемым Заказчику счетам в течение пяти банковских дней со дня выставления счета. Окончание работ подтверждается Актом приемки-сдачи работ.

2.3. Стороны могут согласовать увеличение стоимости Работ по Договору в случае, предусмотренном в п. 3.5

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказать услуги в полном объеме.

3.1.2. Консультировать Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта (с 11:00 до 19:00 по рабочим дням).

3.1.3. Информировать Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки сайтов.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Выполнить работу лично или с привлечением третьих лиц.

3.2.2. Выполнить работу досрочно.

3.2.3. Перенести сроки окончания работ в одностороннем порядке, на период просрочки исполнения Заказчиком встречных обязательств, предусмотренных п. 3.3.2. Договора

3.2.4. Сообщить Заказчику в течение 3-х рабочих дней и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

• несоответствия предоставленных Заказчиком исходных данных, необходимых для нормальной работоспособности информационного ресурса, неверности кодов доступа, непригодности или недоброкачественности предоставленной информации или иной технической документации;

• возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Договора;

• иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность её выполнения.

3.2.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в п. 3.2.4. настоящего Договора, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материалы и техническую документацию, не изменит указаний о способе выполнения работы, или не применит других мер для устранения указанных обстоятельств.

3.2.6. За сделки, совершаемые с использованием информационного ресурса Заказчика, Исполнитель ответственности не несёт.

3.2.7. Разместить на Сайте свою текстовую и/или графическую подпись и использовать Сайт в своем портфолио.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.3.2. Передать Исполнителю готовые Информационные материалы до начала соответствующего этапа Работ.

3.3.3. Принять от Исполнителя выполненные работы по акту приема-сдачи работ. При получении от Исполнителя акта приема-сдачи работ Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней подписать акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работы в письменной форме.

3.3.4. В случае не подписания Заказчиком в установленные в настоящем пункте сроки акта приема-сдачи работ и не направлении Исполнителю мотивированного отказа от приемки работы в письменной форме, работа считается принятой и должна быть оплачена Заказчиком.

3.3.5. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не описанных в разделе 1 настоящего договора. Дополнительные работы по обслуживанию и поддержке интернет-сайта проводятся по мере необходимости. Для проведения дополнительных работ согласовываются и оформляются в письменном виде Дополнительное соглашение, Техническое Задание и смета, которые должны быть подписаны обеими сторонами.

3.3.6. По окончании действия договора, а также при прекращении работы Исполнителя, Заказчик обязан сменить аутентификационные данные (логин, пароль и другие данные доступа).

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Предоставить Исполнителю необходимые для работ материалы и информацию, соответствующие законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, по запросу Исполнителя предоставить документы на право использования торговых марок Заказчиком, сертификаты и лицензии на товары и услуги Заказчика, информация о которых размещается в сети Интернет Исполнителем.

3.5. Добавление новых модулей, равно как и внесение изменений, требующих адаптации программного комплекса, обслуживающего сайт, служит предметом отдельного договора на основании отдельного ТЗ и требует дополнительной оплаты сверх суммы ежемесячной фиксированной оплаты.

**3.6. Стороны обязаны:**

3.6.1. Не разглашать информацию, указанную в п. 8 Договора, и документы, касающиеся Договора, без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме предусмотренных Договором исключений;

3.6.2. Предоставлять другой Стороне полную информацию, от которой зависит исполнение Сторонами Договора.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель не отвечает за точность, достоверность, качество и содержание информационных материалов Заказчика, размещаемых Исполнителем в сети Интернет в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не отвечает за ущерб, прямой или косвенный, понесенный третьими лицами в результате размещения на информационном ресурсе информации, предоставленной Заказчиком.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за сложности, возникающие у Заказчика в использовании услуг Исполнителя, вызванные низким качеством линий и каналов связи, предоставленных Заказчику третьими лицами, применением нелицензионного программного обеспечения (включая прикладные программы, не используемые непосредственно для работы с сетью Internet).

4.4. Исполнитель не несет ответственности за непредставление Заказчиком информации.

4.5. Заказчик отвечает за своевременность передачи информации, ее содержание, за ее достоверность, чистоту от претензий третьих лиц и правомерность ее распространения, а также за своевременность оплаты работ.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за безопасность персональных данных, используемых на сайте, а также за лицензии программного обеспечения, приобретаемые Заказчиком.

4.7. Исполнитель не несет ответственности за любые затраты или ущерб, прямо или косвенно возникшие в результате внесения (изменения) информации на информационном ресурсе, предоставляемой Заказчиком.

4.8. Требования, связанные с недостатками выполненной работы, могут быть предъявлены Заказчиком при принятии выполненной работы или в ходе выполнения работы.

4.9. В случае внесения Заказчиком неоговорённых изменений в программный код информационного ресурса, Исполнитель ответственности за работоспособность информационного ресурса не несёт.

**5. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Исполнителя.

6.3. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах порядочности, партнерства и доверия.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии возмещения Заказчику части неизрасходованных средств на разработку сайта.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 15 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

**8. Конфиденциальная информация**

8.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, которая относится к предмету Договора, и принять меры к ее защите от несанкционированного доступа третьих лиц.

8.2. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не распространяются на общедоступную информацию.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Стороны признают за документами, переданными (полученными) с помощью электронной почты, силу оригиналов, при условии последующего обязательного предоставления оригиналов в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи их с помощью электронной почты.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

* Приложение №1

**10. Местонахождение и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  {НазваниеКонтр}  ИНН:{ИННКонтр}  КПП:{КППКонтр}  ОГРН:{ОГРНКонтр}  Адрес:{АдресКонтр}  Р/с:{РасчетныйСчетКонтр}  Банк:{НаименованиеБанкаКонтр}  БИК: {БИКБанкаКонтр}  Корр/с: {КоррСчетКонтр}  {ФИОКонтрДляПодписи}  М.П. |  | Исполнитель:  {ФИОИП}  ИНН: {ИНН}  ОГРН: {ОГРН}  Адрес: {АдресДляДокументов}  Р/с: {РасчетныйСчет}  Банк:{НаименованиеБанкаИГородБанка}  БИК: {БИК}  Корр/c: {КоррСчет}  {ФИОДляПодписи}  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1   
(Требования к предоставлению материалов)

к Договору № {НомерДокумента} от {ДатаДокумента}

1. Общие требования для предоставления материалов

1.1. Передача материалов Исполнителю

Контент (материалы для информационного наполнения) сайта Заказчика передается Исполнителю посредством электронной почты. Адрес электронной почты Исполнителя для передачи контента: [mail@mediamint.ru](mailto:mail@mediamint.ru) Тема письма содержащего контент для размещения на сайте имеет вид: «Контент для размещения на сайте - адрес сайта».

Пример: Контент для размещения на сайте [www.avito.ru](http://www.avito.ru) от 30.04.17

Весь контент высылается одним RAR-архивом, содержащим все файлы для размещения на сайте.   
Если объем материалов превышает 10 мб, Заказчик передает материалы через любой облачный сервис (Яндекс-диск, Mail облако и тд.), в письме указывается ссылка на архив для скачивания.

1.2. Формат передачи текстовых материалов

Текст, для каждой отдельной страницы, должен быть помещён в отдельный текстовый документ формата Microsoft Word (\*.doc), версия Word 97-2003. Название документа соответствует названию страницы. В начале документа необходимо указать адрес страницы в структуре сайта, как пример: [www.avito.ru/articles/data/ic\_articles/2](http://www.avito.ru/articles/data/ic_articles/2)

1.3. Формат передачи графических материалов

Изображения, графические или мультимедиа-материалы (видео, музыка, флеш-ролики и т.п.) необходимо разместить в отдельных папках, соответствующих названиям разделов для размещения. Внутри каждой папки файлы должны быть отсортированы в том порядке, в котором они будут размещаться на сайте, материалы должны иметь названия 01, 02 и т.д. Все описания графических материалов должны быть перечислены в дополнительном текстовом документе, внутри папки, в виде:

• 01 — описание 1

• 02 — описание 2 и т.д.

1.4. Формат передачи материалов в раздел Новости (аналогично для статей и пресс-релизов)

Для размещения на сайте новости необходима следующая информация:

• заголовок новости; дата публикации; имя автора (если это необходимо); краткое описание, содержит 2-3 предложения; полный текст новости; ссылка на источник (если это необходимо).

Вся информация по одной новости должна размещаться в одном текстовом документе. Название документа соответствует дате публикации новости и её заголовку.

1.5. Формат передачи материалов в раздел Каталога товаров

Формат материалов для выгрузки в каталог товаров или услуг зависит от структуры каталога и свойств объектов каталога. Приведем пример того, какая информация для каталога может понадобиться:

наименование позиции каталога; описание позиции каталога; раздел и подраздел (если в каталоге выделено несколько разделов и подразделов); фотография; чертёж; фотографии для фотогалереи; ширина, высота, вес и т.п.; таблица технических характеристик; документация для скачивания; инструкция по использованию и т.д.

Формат подготовки материалов для выгрузки каталога на сайт в каждом отдельном случае определяется Исполнителем, Заказчику предоставляется образец подготовки материалов.